

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 130
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета обучающихся
протокол 18.01.16 г. № 7

Решением Педагогического Совета
протокол от 13.01.16 г. № 4

приказом от 14.03.16 г. № 108

Решением Управляющего Совета
протокол от 10.03.16 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ Школа № 130

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статьи 26 (Управление образовательной организацией).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Совет родителей Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей обучающихся созывает родительское собрание школы.

1.6. Родительские собрания Школы проводятся с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий;

- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий;
- 2.4. Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- 2.5. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

II. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительским собранием классов избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.
- 3.2. Совет родителей обучающихся создается из числа избранных представителей Советов родителей классов не позднее 20 октября текущего года.
- 3.3. В состав Совета родителей Школы может входить представитель Управляющего совета Школы.
- 3.4. Из своего состава члены совета обучающихся избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.
- 3.5. Совет родителей обучающихся избираются сроком на три года.

III. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы или Управляющего совета;
 - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2. Совет родителей школы также:

- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.3 Совет родителей имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3. Совет несёт ответственность за:
 - Выполнение плана работы;
 - Выполнение решений Совета;
 - Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

IV. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4.Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета. Председатель Совета родителей ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Совета.

5.5.При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

5.6.Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

5.7.Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение Совета родителей и сообщить о принятом решении Совету.

5.8.Совет родителей Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы.

V. Документация

6.1.Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2.Документация Совета родителей хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.