

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
протокол от 13.01.16 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.01.16 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении и проверке тетрадей обучающихся
МАОУ Школа № 130**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

1.3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.3. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу обучающихся.

1.4. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных работ.

2. Количество и название тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Башкирский, татарский языки	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, словарь 7-9 классах при интенсивном курсе изучения языка 1 тетрадь, словарь	Одна рабочая тетрадь, словарь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь, словарь	Одна тетрадь, словарь и тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь, словарь и тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение

больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МАОУ Школа № 130
Фамилия _____
Имя _____

3.3. на обложке тетрадией для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записей лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, дата пишется словами в центре строки на иностранном языке, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается педагогическим работником исходя из специфики письменных работ по учебному предмету (обязательно чертятся поля по иностранному, башкирскому, татарскому, русскому языкам, математики).

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

– При работе в тетрадях в клетку (по математике, алгебре, геометрии и другим предметам) – начинать писать со второй верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки

– При работе в тетрадях в линейку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линии

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице, на которой написаны дата и наименование работы без пропуска строк

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при

подчеркивании, составления графиков и т.д.. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Категорически запрещается использование корректора при исправлении ошибок.

4. Количество контрольных работ в год по классам

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык											
Диктант		12	10	10	8	8	7	6	4	2	2
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	-
Литература											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	2	2
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	5	4
Башкирский (татарский) язык											
Контрольное списывание	2	2	2	1	1	1					
Ответы на вопросы	2	2	2	2	1	1	1				
Диктанты	2	4	4	4	4	6	6	6	6	4	4
Изложения		2	2	2	2	2	3	3	1	5	5
Сочинения		2	2	2	2	3	3	4	4	5	5
Математика		12	10	10	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					5	5	5	5	5	5	5

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого	Два раза в неделю	Значимые классные и	Один раз в неделю	Словари – один раз в

	урока		домашние работы, но не реже одного раза в неделю		месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть				

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических, пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы педагогический работник только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуальных ошибок.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения, контрольные работы по математике) должны быть возвращены педагогическим работником к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, контрольные работы по математике в 10-11 классах и сочинения через семь дней – в 9-11 классах.

6. Осуществление контроля

6.1. Непосредственный контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет руководитель предметного МО.

6.2. Также контроль ведения и проверки тетрадей учителем осуществляется другими представителями администрации в рамках полномочий, определенных им должностными инструкциями.

6.3. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.