

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
протокол от «30.08.2016» г. № 1



**Положение
о портфолио учителя МАОУ Школа №130**

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя – коллекция работ и результатов деятельности учителя, которая даёт объективную информацию о его профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.3. Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

1.4. Портфолио не только является инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает учителю возможность рефлексии и самооценки, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

1.5. **Цель** создания портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.6. Основными **задачами** создания портфолио учителя являются:

- основание для аттестации педагогического работника;
- основание для отнесения педагогического работника к той или иной ПКГ;
- основание для назначения стимулирующих выплат;
- основание для назначения денежного вознаграждения.

1.7. Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации российского образования», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.05.2006г. №102, Методических рекомендаций региональным конкурсным комиссиям Министерства образования и науки Российской Федерации о реализации «Порядка и критериев конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы» и «Порядка конкурсного отбора лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование», подготовленных АПК и ППРО в 2006 году.

2. Структура портфолио

2.1 Портфолио учителя состоит из 8 разделов.

2.2 **Раздел 1** содержит «Общие сведения об учителе», позволяющих судить о личностном и профессиональном развитии педагога.

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет
 - цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов; другие документы по усмотрению аттестуемого.

2.3 **Раздел 2** отражает результаты педагогической деятельности, характеризующие сформированность ключевых компетенций обучающихся по преподаваемым учителем предметам

2.4 Сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года формируется на основе:

- динамики учебных достижений обучающихся (за 3 года), в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц;
- результатов контрольных срезов знаний;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличия медалистов;
- данные о поступлении выпускников в вузы на бюджетной основе;
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности;
- участия воспитанников в школьных, районных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах;

2.5 Раздел 3 отражает **научно-методическую деятельность** учителя (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе).

В этот раздел включаются:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,
- методические технологии обучения детей с проблемами развития;
- материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
- материалы по участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- материалы по участию в методических и предметных неделях;
- материалы по организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- материалы по проведению научных исследований;
- материалы по разработке авторских программ;
- материалы по написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- материалы по подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

2.6 Раздел 4. отражает внеурочную деятельность по предмету В

этот раздел включаются:

- перечень творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- перечень победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов; другие документы.

2.7 Раздел 5 содержит информацию об учебно-материальной базе (вклад учителя в методическое оснащение своего кабинета)

В раздел помещается паспорт учебного кабинета, отражающий методическое оснащение кабинета:

- наличие справочной литературы по предмету;
- наличие наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор, компьютер и компьютерные средств обучения, аудио и видеопособия);
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения;
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ; другие документы по желанию учителя.

2.8 Раздел 6. отражает работу учителя как классного руководителя В этот раздел включаются материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки классных часов и родительских собраний.

2.9 Раздел 7. «Самооценка результатов педагогической деятельности».

В этот раздел включаются комментарии к портфолио отражающие собственные мысли учителя в отношении его деятельности, дающие полную картину творческого роста педагога. Они могут быть представлены в виде отдельного письма читателю, выступления, краткого параграфа с выражением своих мыслей, эссе, объяснительной записки, заключения о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской), резюме, подготовленного педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений и т. д.

2.10 Раздел 8. содержит отзывы учеников, коллег, администрации, родителей.

3.Оформление портфолио

3.1 Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

3.2 Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

4.Оценка портфолио

4.1 Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2 При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.