

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МАОУ Школа № 130
Асфандиярова Р.А.
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 130
Шаймуратова З.Р.
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Школа № 130 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 130.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы.

Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях

нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

4. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и
установления иных стимулирующих выплат работникам
МАОУ СОШ № 130

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам школы по следующим основаниям:

| Критерии | Максимальный балл Самооценка |
|---|---|
| Учитель | |
| I. Учебная деятельность. | |
| % успеваемости | 2 балла - 100%; 0 баллов - ниже 100%. |
| % качества знаний по итогам года | 2 балла рост по сравнению с I полугодием; 1 балл на том же уровне; 0 баллов ниже уровня I полугодия. |
| Организация учебной деятельности на уроке | 1 балл - без замечаний; -1 балл – зафиксированные замечания. |
| Профессиональный уровень учителя (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб) | Выявляется на основании анкетирования обучающихся и родителей. 2 балла - отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб; 1 балл – умение найти компромисс в конфликтной ситуации; 0 баллов - уход от решения проблемы. |
| II. Работа с документацией. | |
| Правильность и своевременность оформления журналов | 0-3 балла |
| Правильность и своевременность сдачи отчетов по предметам | 0-3 балла |
| Правильность и своевременность сдачи отчёта классного руководителя по итогам учебных четвертей и полугодий | 0-3 балла |
| Привлечение внебюджетных средств для развития школы | 0-3 балла |
| Правильность и своевременность оформления рабочих программ | 0-3 балла |
| III. Позитивные результаты профессиональной деятельности. | |
| За разработку и успешное внедрение авторской программы | 0-3 балла |
| За разработку и успешное использование индивидуального образовательного маршрута для обучающихся (при предоставлении данных) | 0-3 балла |
| За активное участие в работе методических объединений | 0-3 балла |
| За участие в работе творческих групп | 0-3 балла |
| За активное участие в школе передового опыта | 0-3 балла |

| | |
|--|------------|
| Выступления на методических советах, семинарах, конференциях, заседаниях ШМО, РМО, педагогических советах Школьного уровня Районного уровня Городского уровня РБ РФ | 0-5 балла |
| За выполнение работы не входящей в должностные функциональные обязанности | 0-5 балла |
| IV. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам. | |
| Наличие призовых мест на предметных олимпиадах: - районного уровня -городского уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня - федерального уровня | 0-7 балла |
| Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: - районного уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня | 0-5 балла |
| Участие и наличие призовых мест на различных творческих и интеллектуальных конкурсах: - школьного уровня - районного уровня - городского уровня - РБ - РФ | 0- 5 балла |

| | |
|--|-----------------|
| V. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы. | |
| Результативность участия учителя в реализации проектов и программ и (или) наличие экспериментальной площадки у учителя (при предоставлении результатов): - школьный уровень - городской уровень - федеральный уровень | 0-5балла |
| Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету, внедрение современных технологий в образовательный процесс | 0-3 балла |
| Качественное введение электронного дневника | от 0 до 2 балла |
| За вклад обеспечение четкой организации учебного процесса (замена уроков) | от 0 до 2 балла |
| VI. Состояние материально-технического оснащения кабинета | |
| Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов): Наличие паспорта, текущих и перспективных планов развития кабинета Пополнение методического содержания кабинета | 0-2 балла |
| Санитарно- гигиеническое состояние кабинета Озеленение кабинета Укрепление материально- технической базы кабинета Организация и проведение текущего ремонта Сохранность материально- технической базы | 0-2 балла |
| VII. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта. | |
| Участие и наличие призовых мест учителя в профессиональных конкурсах: - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на городском уровне - на республиканском - на федеральном уровне | 0-5 балла |
| Организация и проведение общешкольных мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 0-5 балла |
| Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - школьного уровня - муниципального уровня - городского уровня - федерального уровня | 0-5 балла |
| Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня - муниципального уровня - городского уровня - федерального уровня | 0-5 балла |

| | |
|--|--------------------------------|
| Наличие собственных публикаций: - на сайте школы - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание | 0-5 балла |
| Работа над пополнением портфолио как средства профессиональных достижений учителя (при предоставлении результатов) | 0-2 балла |
| Наставничество | 0-2 балла |
| Участие в общественной жизни школы | 0-2 балла |
| Независимая оценка деятельности учителя родителями, обучающимися | 0-2 балла |
| VIII. Качественное ведение школьной документации. | |
| Оформление документации на участие ОУ в конкурсах: - на школьном уровне - На районном уровне - На городском уровне - На РБ - РФ | 0-5 балла |
| IX. Дежурство. | |
| дежурства по школе | Максимальный балл 0-3 |
| Классный руководитель | |
| Оформление плана воспитательной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, творческим подходом | 0-2 балла |
| Положительная динамика в классе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | 0-2 балла |
| Охват питанием 100% 90-99% 80-89% | 3 балла 2 балла 1 балл |
| Своевременная сдача отчетов по питанию | 0-2 балла |
| Охват дополнительным образованием 100% 90-99% 80-89% | 2 балла 1 балл 0,5 балла |
| Замечания по внешнему виду к обучающимся класса Нет замечаний Однократные проявления Систематические замечания | 0-2 балла |
| Замечания по опозданиям в классе Нет замечаний Однократные проявления Систематические замечания | 0-2 балла |

| | |
|---|-----------------------|
| Участие в общешкольных мероприятиях 1 Место 2 место 3 место участие | 0-4балла |
| Участие в конкурсах школьного уровня (газеты, плакаты, рисунки и пр.) | 0-2 балла |
| Участие в районных мероприятиях 1 место 2 место 3 место | 0-3 балла; |
| Реализация творческого, социального проектов | 0-2 балла |
| Обобщение опыта классного руководителя внутри школы | 0-2 балла |
| Обобщение опыта классного руководителя на районном уровне | по отдельному приказу |
| Посещаемость родителями классных собраний | 0-2 балла |
| Посещаемость занятий в классе: отсутствие пропусков уроков по неуважительной причине (проводимая работа по предупреждению пропусков уроков по неуважительной причине) | 0-2 балла |
| Исполнительская дисциплина (своевременность сдачи отчетов и т.д.) | 0-2 балла |
| Динамика улучшения качества обучения в классе | 0-2 балла |
| Организация работы ученического самоуправления | 0-2 балла |
| Ведение портфолио обучающихся | 0-2 балла |
| Экскурсионная деятельность | 0-2 балла |
| Дежурство по школе | 0-2 балла |
| Открытые классные часы | 0-2 балла |
| Открытые внеклассные мероприятия | 0-2 балла |
| Качественное ведение документации классного руководителя (дневники, тетради по ОТ, тетради по работе с трудными) | 0-2 балла |
| Привлечение внебюджетных средств для развития школы | 0-2 балла |
| Прочий персонал | |
| - качественное ведение документации | 0-2 балла |
| Отсутствие жалоб со стороны работников | 0-2 балла |
| уровень исполнительской дисциплины | 0-2 балла |
| Заместители руководителя | |
| - уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | 0-2 балла |
| - организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям | 0-2 балла |
| - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся | 0-2 балла |
| - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.); - сохранение контингента обучающихся; - формирование благоприятного психологического климата в коллективе | 0-2 балла |

| | |
|---|-----------------------|
| - обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении | 0-2 балла |
| - состояние отчетности, документооборота в учреждении | 0-2 балла |
| Заместитель руководителя по административно- хозяйственной части | |
| - обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни | 0-2 балла |
| - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 0-2 балла |
| - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др. | 0-2 балла |
| Библиотекари | |
| - сохранение и развитие библиотечного фонда | 0-2 балла |
| - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса | 0-2 балла |
| - высокая читательская активность обучающихся | 0-2 балла |
| - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях | 0-2 балла |
| - оформление стационарных, тематических выставок | 0-2 балла |
| - внедрение информационных технологий в работу библиотеки | 0-2 балла |
| Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, лаборант, делопроизводитель, секретарь и др.) | |
| - качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.) | 0-2 балла |
| - содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий | 0-2 балла |
| Обслуживающий персонал | |
| - содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин | 0-2 балла |
| - качественное проведение генеральных уборок | 0-2 балла |
| - активное участие в ремонтных работах | 0-2 балла |
| - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-2 балла |
| - другие основания | по отдельному приказу |
| Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда | |
| Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др. | 0-2 балла |

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов (в особо важных показателях оценивается до 5 баллов):

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл – если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (оклада) по каждому из оснований.

4. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

5. Премирование работников также может осуществляться (при наличии фонда оплаты труда):

- за сложность, напряженность и результативность в период адаптации в 1 и 5 классах установить классным руководителям персональный повышающий коэффициент не менее 15 % от оклада;

- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 5 дней (2 дня в первом полугодии во время каникул и 3 дня во втором полугодии);

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

- за выполнение конкретной работы;

- к Дню учителя – до 2000 рублей;

- к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) - 2000 рублей;

- к юбилейным датам работников (50 лет – 2500р., 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – 5000р.;

- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 2000 рублей;

- по другим основаниям.

6. Порядок и условия отмены (снижения размеров) иных стимулирующих выплат работникам

6.1. Иные выплаты стимулирующего характера могут быть отменены в случаях:

- наложения на работника дисциплинарного взыскания,

- нарушения работником трудовой дисциплины,

- нарушения морально-этических норм и т.д.

6.2. Размер иных выплат стимулирующего характера может быть снижен в случае наличия:

- обоснованных претензий граждан к качеству обучения и воспитания детей, условиям и организации образовательного процесса в классе и пр.

- фактов нарушения исполнительской дисциплины, правил оформления и ведения документации;

- фактов нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок деятельности уполномоченными органами.

6.3. Решение об отмене (снижении) размера иных выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.