

Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего совета
МАОУ Школа №130
протокол от «18» октября 2018 № 2
Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ Школа №130
протокол от «29» 10 2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Школа №130

от «29» 10 2018 г. № 318-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О должностных обязанностях для ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.12.2012г. №231-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 18.09.1993г. №1390 «О дополнительных мерах по укреплению правопорядка в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009г. №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г. №297 «О национальном плане противодействия коррупции и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным Законом Российской Федерации от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным Законом Российской Федерации от 08.03.2006г. №40-ФЗ «О ратификации конвенции ООН против коррупции», Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2006г. №125-ФЗ «О ратификации конвенции ООН об уголовной ответственности за коррупцию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов).

1.1. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Управляющего совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №130 городского округа город Уфа республики Башкортостан (далее – МАОУ Школа №130) (протокол от 18.10.2018г. №2), рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МАОУ Школа №130 (протокол от 17.11.2018г. №2).

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора МАОУ Школа №130 На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности возлагаются на других работников МАОУ Школа №130 из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики

коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МАОУ Школа № 130, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору МАОУ Школа № 130
- 1.5. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать законодательство об образовании; антикоррупционное законодательство; теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка; режим работы МАОУ «Центр образования № 114»; антикоррупционную политику МАОУ Школа № 130
- 1.6. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; антикоррупционной политикой МАОУ Школа № 130, Уставом и локальными нормативными актами МАОУ Школа № 130 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

- 2.1. Основными функциями, выполняемыми Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:
 - 2.1.1. обеспечение сотрудничества МАОУ Школа № 130 с правоохранительными органами;
 - 2.1.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАОУ Школа № 130
 - 2.1.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - 2.1.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
 - 3.1.1. действующее антикоррупционное законодательство;
 - 3.1.2. коррупционные риски в МАОУ Школа № 130»;
- 3.2. планирует и организует:
 - 3.2.1. деятельность МАОУ Школа № 130 по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - 3.2.2. разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 3.2.3. осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует:
 - 3.1. выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками МАОУ Школа № 130 и ее контрагентами;
- 3.4. корректирует:

- 3.4.1. Антикоррупционную политику МАОУ Школа № 130 и иные локальные нормативные акты регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает:
 - 3.5.1. локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
 - 3.6.1. оценку коррупционных рисков;
 - 3.6.2. выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - 3.6.3. принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - 3.6.4. своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - 3.6.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - 3.6.6. участие представителей МАОУ Школа № 130 в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. консультирует:
 - 3.7.1. работников МАОУ Школа № 130 и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться:
 - 4.1.1. с любыми договорами МАОУ Школа № 130 с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования:
 - 4.2.1. работникам МАОУ Школа № 130 и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять:
 - 4.3.1. к дисциплинарной ответственности директору МАОУ Школа № 130 работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в:
 - 4.4.1. рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - 4.4.2. ведении переговоров с контрагентами МАОУ Школа № 130 по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать:
 - 4.5.1. у директора МАОУ Школа № 130, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ Школа № 130, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику

коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МАОУ Школа № 130 или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором МАОУ Школа № 130 не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. представляет директору МАОУ Школа № 130 письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;
- 6.3. информирует директора МАОУ Школа № 130 о всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. получает от директора МАОУ Школа № 130 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МАОУ Школа № 130;
- 6.6. передает директору МАОУ Школа № 130 информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.