

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа №130
Школа №130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Утверждаю:
Директор МАОУ Школа №130
Садиков Р.И.
«30» августа 2022

**План
работы школьной библиотеки
на 2022 – 2023 учебный год**

Уфа 2022

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека – неотъемлемая часть образовательного процесса.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Девиз библиотеки:

Научить превращать информацию в знания.

Цель библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с
- Образовательной программой по ФГОС
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Основные функции школьной библиотеки:

- Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги.
- Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
 - информационные и тематические обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - подбор литературы для внеклассного чтения;
 - участие в республиканских и городских конкурсах;
 - выполнение библиографических запросов;
 - поддержка общешкольных мероприятий: предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, английского языка, искусства, детской книги.
1. Работа с учителями и родителями:
 2. выступления на заседаниях педсовета, на общешкольных родительских собраниях;
 3. обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 4. выступления на заседаниях Управляющего совета школы;
 5. отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 6. информационные обзоры на заданные темы;
 7. индивидуальная работа с педагогами;
 8. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
 9. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом	В течение года	Педагог-библиотекарь

	<p>учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений,</p> <p>г) сдача заказа «Абрис» и составление плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов ,родителей и учащихся;</p> <p>е) осуществление контроля за выполнением сданного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • оформление картотеки; • комплектование; 		
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по утвержденному графику).	сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда: <ul style="list-style-type: none"> • рейды по классам; • организация ремонта учебников. 	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Работа с резервным фондом: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение на хранение; • передача в другие школы. 	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Оформление новых разделителей	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
11	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь

Работа с фондом художественной и методической литературы

	<p align="center">Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба при утрате носителей информации - регулярная очистка книжного фонда от пыли 	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	июль	Педагог-библиотекарь
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей		

Комплектование фонда периодики

	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы • Оформление подписки на 1 и 2 полугодие . 	октябрь. апрель	Педагог-библиотекарь
--	---	--------------------	----------------------

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Обновлять картотеку газет и журналов	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
---	------------------	-----------------	---------------

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей,	В течение года	Педагог-

	учащихся.		библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Беседы о прочитанной литературе	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6	Изучение и анализ читательских формуляров	Апрель, май	Педагог-библиотекарь

Работа с родительским комитетом школы

1	Выступить на родительских собраниях по теме «Папа, мама, я – читающая семья»	февраль	Педагог-библиотекарь
2	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку».	В течении года	Педагог-библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
3	Оказание методической помощи к подготовке и проведении внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Филологи, Педагог-библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся

1	Урок-экскурсия «Библиотека – дом твоих друзей». -1кл	февраль	Педагог-библиотекарь
2	«Правила обращения с книгой» (урок –беседа) -2кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей. Справочная литература (урок-путешествие) -3кл	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Суй свой нос в любой вопрос» (урок –поиск по энциклопедии) -4 кл	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	«К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях» (урок-игра) – 5кл	декабрь	Педагог-библиотекарь
6	«Искусство оформления книги: Творчество художников-иллюстраторов» (урок-вернисаж) -6кл	январь	Педагог-библиотекарь
7	«Книга в моей жизни – что она значит?» (урок-размышление)-7кл	февраль	Педагог-библиотекарь
8	«Солнечная светлость книжной премудрости: профессия библиотекарь» (урок-информация) – 9б,11а	февраль	Педагог-библиотекарь

Массовая работа

**«Читать – это еще ничего не значит;
что читать и как понимать читаемое –
вот в чем главное дело»
К. Д. Ушинский**

Выставочная деятельность.

Цель:

- Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
- Вызвать интерес к предмету через литературу

Плановые ежегодные выставки:

1	Эти книжки для вас, ребяташки	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Цвети, мой край , суверенный Башкортостан	сентябрь	Педагог-библиотекарь

Литературные календари к юбилейным датам русских писателей

1	29.09 -115 лет Н.А. Островский (1904-1936)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	15.10 -205 лет М.Ю. Лермонтов (1814-1841)	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	04.01 - 225 лет А.С. Грибоедов. (1795 –1829)	январь	Педагог-библиотекарь
4	17.01 - 160 лет А.П. Чехов. (1860 –1904)	январь	Педагог-библиотекарь
5	10.02 - 130 лет Б.Л. Пастернак (1890-1960).	февраль	Педагог-библиотекарь
6	02.03 - 220 лет Е.А. Баратынский (1800-1844)	март	Педагог-библиотекарь

7	06.03 - 205 лет П.П. Ершов (1815-1869)	март	Педагог-библиотекарь
8	02.04 - 215 лет Г.Х. Андерсен (1805-1875)	апрель	Педагог-библиотекарь
9	10.04 - 125 лет В.А. Рождественский (1895-1977)	апрель	Педагог-библиотекарь
10	26.04 - 360 лет Д. Дефо (1660-1731)	апрель	Педагог-библиотекарь
11	16.05 - 110лет О.Ф. Берггольц (1910-1975)	май	Педагог-библиотекарь
12	24.05 - 115 лет М.А. Шолохов (1905-1984)	май	Педагог-библиотекарь

Литературные календари к юбилейным датам башкирских писателей

1	30.09 – 80 лет со дня рождения Р.З. Хажиева (1939), башкирского писателя	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	3.10 – 125 лет со дня рождения С. Кудаша (1894-1993), башкирского поэта	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	20.10 – 100 лет со дня рождения М. Карима (1919 – 2006), башкирского поэта	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	25.12 – 115 лет со дня рождения С. Агиша (1904- 1973), башкирского писателя	декабрь	Педагог-библиотекарь

Календарь образовательных событий

Воспитание здорового образа жизни

1	Жизнь – это шанс!	январь	Педагог-библиотекарь
2	Школа безопасности	декабрь	Педагог-библиотекарь
3	Соблюдай ПДД – не окажешься в беде!	декабрь	Педагог-библиотекарь

Нравственное воспитание

1	Обзор по произведениям детских писателей о школе -	декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Чему учат сказки А.С.Пушкина?	февраль	Педагог-библиотекарь
3	К.И. Чуковский для детей!	февраль	Педагог-библиотекарь
4	Обзорные чтения: калейдоскоп литературных отрывков «Без добрых книг душа черствеет»	март	Педагог-библиотекарь
5	Тематические полки «Стихи», «Сказки», «Повести и рассказы»		
6	Газетно-журнальная выставка «Обо всем, что было на планете прочтаете в журнале и газете»		

Патриотическое воспитание

1	Книжный марафон «Прочитанная книга о войне – мой вклад в Победу» 1-4 классы	март-апрель	Педагог-библиотекарь
2	Выставка – вернисаж «Война глазами детей»	апрель	Педагог-библиотекарь
3	Участие в интернет акциях и конкурсах к Дню Победы	в течении года	Педагог-библиотекарь

Патриотическое (краеведение) воспитание

1	Выставка «Цвети, мой край, суверенный Башкортостан»	постоянная	Педагог-библиотекарь
---	---	------------	----------------------

2	Обзор литературы «Радость нашей литературы»	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Лаборатория читательского творчества «Мустай Карим глазами детей»	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Выставка книг «Башкортостан в годы войны», «Страницы, опаленные войной»	февраль	Педагог-библиотекарь

Экологическое воспитание

1	Книжная выставка «Читаем о природе»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
---	-------------------------------------	----------	----------------------

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	День Единства	ноябрь	Педагог-библиотекарь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	декабрь	Педагог-библиотекарь
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	февраль	Педагог-библиотекарь
6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	март	Педагог-библиотекарь
5	День Победы.	май	Педагог-библиотекарь

Реклама библиотеки

1	Оформить выставку- рекомендацию «Библиотечная симфония» к международному дню школьных библиотекарей	октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Рекламная деятельность библиотеки. Участие в акциях, конкурсах в интернете	В течении года	Педагог-библиотекарь
3	Эстетическое оформление библиотеки. Оригинальное оформление выставок.	В течении года	Педагог-библиотекарь

Повышение квалификации

1	Участие в районных, городских совещаниях, семинарах, курсах, проводимых управлением образования района	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Самообразование: - Освоение информации из интернет ресурсов приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течении года	Педагог-библиотекарь

3	Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере.	В течении года	Педагог-библиотекарь
4	Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей	В течении года	Педагог-библиотекарь
Хозяйственная работа			
1	Один раз в месяц проводить санитарный день	В течении года	Педагог-библиотекарь
2	Выполнение различных работ, относящихся к благоустройству библиотеки	В течении года	Педагог-библиотекарь

Педагог – библиотекарь

Асфандиярова Р.А.