

План мероприятий  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в МАОУ Школа № 130 в 2023 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Организационное сопровождение</b>			
1	Сбор и представление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 из числа выпускников: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	Заместитель директора по УВР
2	Назначение лиц, ответственных за: -подготовку сведений для внесения в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (далее – РИС ГИА); - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА	ноябрь 2022 г.	Директор
3	Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с правилами формирования и ведения ФИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР

	и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила)		
6	Внесение предложений по формированию списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Директор
10	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	в сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</b>			
11	Опубликование на официальном сайте ОУ информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2022 г.	Ответственный за ведение сайта
12	Организация и проведение тренировочного итогового сочинения в 11 классе	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь 2022г., февраль, май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
<b>III. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку</b>			
14	Опубликование на официальном сайте ОУ информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта
15	Проведение тренировочного итогового собеседования в 9 классах	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
16	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	февраль, март, май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
<b>IV. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			

17	<p>Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мероприятия по совершенствованию и объективности функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);</li> <li>-разработка учебно-методической документации, диагностических карт по совершенствованию методики проведения урока в рамках обновленных ФГОС;</li> <li>-реализация «дорожных карт» ОУ по повышению качества образования;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>январь 2023 г.</p> <p>в течение года</p>	Заместитель директора по УВР
18	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов);</li> <li>- заполнение бланков ответов выпускниками;</li> <li>- критерии оценивания работ;</li> <li>- выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам;</li> <li>- изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9</li> </ul>	январь-март 2023 г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
19	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов	в течение года	Учителя-предметники
20	Организация тренировочных экзаменов в формате ЕГЭ по предметам	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
21	Анализ тренировочных ЕГЭ на заседаниях школьных методических объединений, доведение результатов до родителей	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			

22	<p>Участие в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности, в том числе в пунктах проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- технических специалистов</li> </ul>	январь-май 2023 г.	Директор
23	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Директор
24	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по графику	Директор
<b>VI. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
25	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	в течение года	Педагог-психолог
26	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (знакомство с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения). Проведение школьных родительских и ученических собраний по вопросам ГИА.	в течение года	Заместитель директора

27	<p>Ведение раздела на официальном сайте ОУ, посвященного вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также опубликование информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- сроках и местах подачи заявлений местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</li> </ul>	<p>не позднее чем за два месяца до дня проведения</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения</p>	<p>Заместитель директора по УВР          Ответственный за ведение сайта</p>
28	<p>Оформлением информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
29	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроках, местах регистрации для участия в написании итогового</li> </ul>	<p>в соответствии с порядком проведения</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА;</li> <li>- порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена;</li> <li>- ведении во время проведения итогового сочинения (изложения), экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;</li> <li>- ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;</li> <li>- результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании;</li> <li>- времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатами ГИА;</li> <li>- порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- решениях республиканский конфликтных комиссий</li> </ul>	<p>итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядками проведения ГИА</p>	
<b>VII. Подведение итогов ГИА в 2023 году</b>			
30	Анализ результатов ГИА	июнь-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР