**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего Совета
протокол от 14.03.16 г. № 2

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
протокол от «13» 01.16 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа №130
З. Р. Шапошникова
приказ от «14.03.16» № 108

**ПРАВИЛА
приёма граждан в МАОУ Школа №130**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МАОУ Школу №130 (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2014г №31800 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Конституция Республики Башкортостан;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013года № 969-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие Правила устанавливают правила приема детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школу № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МАОУ Школа №130) с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.3. Правила обеспечивают прием в МАОУ Школу №130 граждан, которые проживают на территории Октябрьского района, городского округа город Уфа, закрепленной Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан за МАОУ Школа №130 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МАОУ Школу №130 только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ Школу №130 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Администрации Октябрьского района, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Прием закрепленных лиц в МАОУ Школу №130 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом МАОУ Школу №130 для обучения по основным

общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МАОУ Школа № 130, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, МАОУ Школа №130 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ Школы № 130.

II. Прием граждан

2.1. Прием граждан в МАОУ Школу №130 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя) (страницы с фото и пропиской).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ Школе №130 на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которые хранятся в личном деле обучающегося.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОУ Школы № 130 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ Школы № 130, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Обучение детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Прием заявлений в первый класс МАОУ Школы № 130 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. МАОУ Школа № 130, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для приема заявлений в зависимости от адреса регистрации устанавливается график приема документов, утверждаемый директором МАОУ Школы № 130. Информация о графике приема находится в открытом доступе на информационном стенде школы, на официальном сайте МАОУ Школы № 130.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ Школу № 130 в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.7. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

III. Оформление документов

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию и заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения:

- регистрационный (входящий) номер заявления о приеме в МАОУ Школу № 130;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

- телефон Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.2. Зачисление в МАОУ Школу № 130 оформляется приказом директора МАОУ Школы № 130 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы директора МАОУ Школы № 130 регистрируются и размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Школу № 130, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) вносятся в электронный журнал.