

Анализ работы школьной библиотеки МАОУ Школа №130  
за 2016-2017 учебный год.

Основными задачами школьная библиотека считает: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как формы культурного досуга, обеспечение культурного развития читателя, необходимость вести пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательному процессу через беседы, обзоры, массовые мероприятия, работу с родителями с целью пропаганды книг в помощь воспитанию и развитию.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная
2. Информационная
3. Культурная

**В течение учебного года проводилась работа по формированию и организации книжного фонда:**

1. Общий фонд – 25247
  - В том числе учебники – 19448
  - Из них на башкирском языке – 1589
  - На татарском языке – 340
  - В том числе художественно - методическая литература -- 5799
  - Из них на башкирском языке – 462
  - На татарском языке – 85
2. Количество поступившей литературы – 2180
  - В том числе учебников – 2180
  - Из них на башкирском языке – 120
  - На татарском языке – 0
3. Количество выбывшей литературы – 0
  - В том числе учебников - 0
  - В том числе регионального компонента – 0
4. Работа с читателями:
  - Количество читателей – 1181
  - Количество посещений- 3389
  - Книговыдача всего – 15262
  - В том числе учебники – 12128

В том числе художественно-методическая - 3061

### **Работа с библиотечным фондом**

. Общешкольный заказ на учебники формируется совместно с администрацией школы и учителями, руководителями ШМО на основе диагностики и инвентаризации.

2. Ведётся приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание учебников, оформление картотеки.

3. Периодически ведётся списание ветхих и устаревших учебников .

4. Ведётся учёт резервного фонда учебников.

7. Два раза в год проводятся рейды сохранности учебников, даются необходимые рекомендации учащимся, доводятся до сведения классных руководителей данные по сохранности учебников.

8. Систематизирован список учебников, имеющихся в школе

### **Работа с фондом художественной литературы.**

1. Обеспечен свободный доступ к художественному фонду для всех читателей.

2. Соблюдается правильность расстановки фонда на стеллажах.

3. Ведётся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

4. Ведётся работа по мелкому ремонту книг с привлечением читателей.

5. Оформлены книжные выставки «Эти книжки для вас, ребяташки», «Жить в согласии с природой», «Для вас, любознательные» и др.

6. Произведена новая расстановка книг в связи с производственной необходимостью.

### **Комплектование фонда периодики**

Оформление подписки на 1-е и 2-е полугодие 2016 года

#### **Работа с читателями.**

1. Ведётся обслуживание читателей на абонементе, при этом проводятся беседы о прочитанном, рекомендательные беседы.

2. Просмотр читательский формуляров с целью выявления задолжников.

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

1. Проводится консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году, в соответствии со статьей 28 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №373 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2013 г. №1947 «О порядке формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Оказывается помощь педагогам в поиске литературы по заданной тематике.

### **Работа с учащимися.**

1. Обслуживание читателей ведётся согласно расписанию работы библиотеки.

2. Своевременно выявляются задолжники, информируются классные руководители.

3. Проводятся беседы с вновь поступившими читателями о правилах поведения в библиотеке и правилах обращения с книгой.

### **Массовая работа.**

В течение года оформлялись выставки:

1. Учебных изданий к предметным неделям «Наша методическая копилка».
2. День знаний
3. День народного единства
4. 195 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского
5. Самый дорогой мой человек (ко дню матери)
6. День конституции РФ, РБ
7. Международный день кино – закрытие года кино
8. 2017 год – год Экологии «Жить в согласии с природой»
9. «Немеркнущий подвиг».
10. «Была Великая война»
10. Книжные выставки к юбилеям писателей и юбилейным датам.

Создана комфортная среда для работы в библиотеке:

В библиотеке достаточное количество комнатных растений.

### **Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в

школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

### **Основные формы индивидуального обслуживания**

- Беседы при записи в библиотеку
- Беседа при выдаче документов
- Беседа о прочитанном

Беседы о прочитанных книгах проводятся систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе книги. После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книги. Кроме того все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

**Сентябрь... 1 – Всероссийский праздник «День знаний»**

- **30 – День Интернета России**

**Октябрь... 1 – Международный день пожилых людей**

**5 – Всемирный день учителя**

**Ноябрь... 4 – День народного единства**

**Декабрь... 9 – День Героев Отечества**

**10 – Международный день прав человека**

**12 – День Конституции Российской Федерации**

**Январь... 7 – Рождество Христово**

**11 – День заповедников и национальных парков**

**Февраль... 21 – Международный день родного языка**

	<b>23 – День защитника Отечества</b>
<b>Март...</b>	<b>3 – Международный день писателя</b>
	<b>8 – Международный женский день</b>
	<b>21 – Всемирный день поэзии</b>
<b>Апрель...</b>	<b>2 – Международный день детской книги</b>
	<b>7 – Всемирный день здоровья</b>
	<b>23 – Всемирный день книги и авторского права</b>
<b>Май</b>	<b>9 – День Победы</b>
	<b>24 – День славянской письменности и культуры</b>

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки.

**Для обеспечения учета и контроля при работе с фондом ведется следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки
- книга суммарного учета учебного фонда
- инвентарные книги
- папка «акты на списание»
- картотека учета учебников
- журнал учета выдачи учебников по классам
- читательские формуляры
- дневник библиотеки
- каталоги книг и учебников

Расстановка учебников произведена по классам. По мере поступления новых учебников продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

### **Выводы и предложения.**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы). Старалась обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы библиотеки и планом работы школы на 2016-2017 учебный год.

### **Проблемы, над которыми необходимо работать в 2017-2018 учебном году.**

- 1.Повышать читательскую активность обучающихся.
- 2.Списать устаревшую, ветхую литературу

### **Задачи библиотеки на 2017-2018 учебный год.**

- 1.Продолжить пропаганду художественной и научно-популярной литературы.
- 2.Для пополнения фонда интересной художественной литературы раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- 3.Вести более тесную работу с учителями для привлечения ребят в библиотеку.
- 4.Продолжить работу по формированию фонда литературы «По патриотическому воспитанию». Оказывать методическую помощь обучающимся и преподавателям в подборе литературы по данной теме.
- 5.Проводить больше мероприятий для привлечения обучающихся 5-7 классов в библиотеку.
- 6.Уделить больше внимания информационной работе среди преподавательского и ученического состава (выступление на педсоветах, индивидуальное консультирование, выставки).