

РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от
«19» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 130
Г.Ф.Брялина
приказ № 333 от
«5» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 130
Октябрьского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться ШМО воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество ШМО их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности ШМО

ШМО как структурное подразделение общеобразовательного учреждения

ШМО как структурное подразделение общеобразовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Функции ШМО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласование индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация разработки методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- рекомендации учителям по различным формам повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

III. Основные формы работы ШМО:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков;

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права ШМО:

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся, к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности учителей ШМО:

Каждый участник ШМО обязан:

- а) участвовать в одном из ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику ШМО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Документация ШМО:

1. Положение о ШМО.
2. Банк данных об учителях ШМО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи ШМО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
9. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
11. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели ШМО). Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
13. График административных контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).
15. Адреса профессионального опыта ШМО.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (по итогам диагностики).
17. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
21. План проведения предметной недели.

22. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

23. Протоколы заседаний ШМО.