

Анализ работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №130 за 2014-2015 учебный год.

В течение учебного года проводилась работа по формированию и организации книжного фонда:

1. Общий фонд – 21173

В том числе учебники – 15372

Из них на башкирском языке – 1456

На татарском языке – 338

В том числе художественно - методическая литература -- 5799

Из них на башкирском языке – 459

На татарском языке – 85

2. Количество поступившей литературы – 1611

В том числе учебников – 1611

Из них на башкирском языке – 176

На татарском языке – 20

3. Количество выбывшей литературы – 7695

В том числе учебников 7695

В том числе регионального компонента – 320

4.Работа с читателями:

Количество читателей – 872

Количество посещений- 4020

Книговыдача всего – 14051

В том числе учебники – 11532

В том числе художественно-методическая - 2519

Работа с библиотечным фондом

. Общешкольный заказ на учебники формируется совместно с администрацией школы и учителями, руководителями ШМО на основе диагностики и инвентаризации.

2.Ведётся приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание учебников, оформление картотеки.

3.Периодически ведётся списание ветхих и устаревших учебников .

4.Ведётся учёт резервного фонда учебников.

7. Два раза в год проводятся рейды сохранности учебников, даются необходимые рекомендации учащимся, доводятся до сведения классных руководителей данные по сохранности учебников.

8.Систематизирован список учебников, имеющихся в школе.

Работа с фондом художественной литературы.

1.Обеспечен свободный доступ к художественному фонду для всех читателей.

2.Соблюдается правильность расстановки фонда на стеллажах.

3.Ведётся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

4. Ведётся работа по мелкому ремонту книг с привлечением читателей.

5. Оформлена книжная выставка «Эти книги вы лечили сами».

6. Произведена новая расстановка книг в связи с производственной необходимостью.

Комплектование фонда периодики

Оформление подписки на 1-е и 2-е полугодие

Работа с читателями.

1. Ведётся обслуживание читателей на абонементе, при этом проводятся беседы о прочитанном, рекомендательные беседы.

2. Просмотр читательский формуляров с целью выявления задолжников.

Работа с педагогическим коллективом.

1. Проводится консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году, в соответствии со статьей 28 Закона РФ от 29 декабря 2012 года №373 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2013 г. №1947 «О порядке формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Оказывается помощь педагогам в поиске литературы по заданной тематике.

Работа с учащимися.

1. Обслуживание читателей ведётся согласно расписанию работы библиотеки.

2. своевременно выявляются задолжники, информируются классные руководители.

3. Проводятся беседы с вновь поступившими читателями о правилах поведения в библиотеке и правилах обращения с книгой.

Массовая работа.

В течение года оформлялись выставки:

1. Учебных изданий к предметным неделям «Наша методическая копилка».

2. «Профессия – учитель».

3. «Будьте здоровы».

4. «Мир, в котором тебя любят».

5. «Здоровье планеты - твоё здоровье».

2. Книжные выставки к юбилеям писателей и юбилейным датам: «Великой Победе – 70!»

Создана комфортная среда для работы в библиотеке:

В библиотеке достаточное количество комнатных растений.

Обслуживание читателей

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни- это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Основные формы индивидуального обслуживания

- Беседы при записи в библиотеку
- Беседа при выдачи документов
- Беседа о прочитанном
-

Беседы о прочитанных книгах проводятся систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе книги. После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книги. Кроме того все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Сентябрь... 1 – Всероссийский праздник «День знаний»

· **30 – День Интернета России**

Октябрь... 1 – Международный день пожилых людей

5 – Всемирный день учителя

26- Международный день школьных библиотек

Ноябрь... 4 – День народного единства

20 – Всемирный день ребенка

28 – День Матери

Декабрь... 9 – День Героев Отечества

10 – Международный день прав человека

12 – День Конституции Российской Федерации

24 – День конституции Республики Башкортостан

Январь... 8 – День детского кино

11 – День заповедников и национальных парков

13 – День российской печати

25 - День российского студенчества (Татьянин день)

Февраль... 21 – Международный день родного языка

23 – День защитника Отечества

Март... 3 – Международный день писателя

8 – Международный женский день

21 – Всемирный день поэзии

22- Всемирный день водных ресурсов

Апрель... 2 – Международный день детской книги

7 – Всемирный день здоровья

12 – День космонавтики

23 – Всемирный день книги и авторского права

Май 1 – Праздник весны и труда

9 – День Победы

24 – День славянской письменности и культуры

27 – Общероссийский день библиотек

Июнь 1 – Международный день защиты детей

6 – Пушкинский день России

12 - День России

22- День памяти и скорби

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки.

Для обеспечения учета и контроля при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки
- книга суммарного учета учебного фонда
- инвентарные книги
- папка «акты на списание»
- картотека учета учебников
- журнал учета выдачи учебников по классам
- читательские формуляры
- дневник библиотеки
- каталоги книг и учебников

Расстановка учебников произведена по классам. По мере поступления новых учебников продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Выводы и предложения.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы). Старалась обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы библиотеки и планом работы школы на 2014-2015 учебный год.

Проблемы, над которыми необходимо работать в 2015-2016 учебном году.

- 1.Снизилась читательская активность учащихся, книгу заменил Интернет.
- 2.В фонде содержится много устаревшей литературы, пришедшей в негодность.

Задачи библиотеки на 2015-2016 учебный год.

- 1.Продолжить пропаганду художественной и научно-популярной литературы.
- 2.Для пополнения фонда интересной художественной литературы раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- 3.Вести более тесную работу с учителями для привлечения ребят в библиотеку.
- 4.Продолжить работу по формированию фонда литературы «Здоровый образ жизни». Оказывать методическую помощь обучающимся и преподавателям в подборе литературы по данной теме.
- 5.Проводить больше мероприятий для привлечения учащихся 5-7 классов в библиотеку.
- 6.Уделить больше внимания информационной работе среди преподавательского и ученического состава (выступление на педсоветах, индивидуальное консультирование, выставки).

Заведующая библиотекой

Р.А. Асфандиярова