

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 130  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета  
обучающихся  
протокол от 18.01.16 г. № 7

Решением  
Педагогического Совета  
протокол от 13.01.16 г. № 1

приказом от 14.03.16 г. № 108

Решением Управляющего Совета  
протокол от 10.03.16 г. № 2

## **ПОРЯДОК**

**учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов и выборе  
меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 130, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – Совет обучающихся).
  2. Директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся.
  3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы (Педагогическому совету, собранию трудового коллектива) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
  4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.
- В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический

трудового коллектива) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы (Педагогический совет, собрание трудового коллектива) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся, совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы (Педагогическим советом) в совет обучающихся, совет родителей не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся, совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся и совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если совет обучающихся или совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с директором (членами администрации школы) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся и совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.