

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
130-СЫ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450105, Өфө Калаһы, Юрий Гагарин урамы, 50/3
Тел.: (347) 287-35-56, факс: (347) 287-35-56
E-mail: school130@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 130
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450105, г. Уфа, ул. Ю. Гагарина, д. 50/3
Тел.: (347) 287-35-56, факс: (347) 287-35-56
E-mail: school130@mail.ru

ОКПО: 39986268, ОГРН: 1030204204140
ИНН/КПП 0276041438/027601001

БОЙОРОК

«11» *сентябрь* 2018 й.

№ *26.9*

ПРИКАЗ

«11» *сентябрь* 2018 г.

Об организации платных образовательных услуг «Дошколенок»

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706, на основании лицензии, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 2113 от 16.05.2013г, п.2.1 Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем, Положением о порядке предоставления платных образовательных в МАОУ Школе №130,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2018-2019 учебном году дополнительные платные образовательные услуги «Дошколенок», на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с 11.09.2018 г.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг «Дошколенок», контроля над качеством их предоставления, а также:
 - 1) Обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - 2) Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - 3) Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - 4) Указание стоимости услуг по договору;
 - 5) График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
3. Порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
 - 1) Предоставление по требованию потребителей:
Устава школы;
Лицензии, Устава и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
Адресов и телефонов Учредителей;
Образцов договоров с родителями (законными представителями);
Программ и планирование видов деятельности;
Сведений, относящихся к договору, порядку предоставления услуг в сфере образования и оплаты платной образовательной услуги.
4. Утвердить:
 - учебный план (приложение 1)
 - график работы учителей (приложение 2)

- расписание занятий (приложение 3)
- расписание звонков (приложение 4)
- списки учащихся (приложение 5)

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5. Определить оплату в «Дошколенке» в размере 1689,60 рублей за месяц.
6. Руководство по организации дополнительных платных образовательных услуг возложить на Гайнетдинову Л.Р.
7. Для работы в «Дошколенке» назначить следующих работников:
Учителя начальных классов Малявина Г.З.
Учителя начальных классов Абдукеримова Н.Ф.
Учителя начальных классов Тамбакова С.Р.
Учителя начальных классов Аминова Г.Т.
Учителя начальных классов Гришаева Е.В.
Учителя начальных классов Хусаинову З.В.
Уборщика технических помещений Плотникова О.Н.
8. Определить нагрузку учителям в хозрасчётной группе:
Малявиной Г.З. - 8 часов в неделю
Абдукеримовой Н.Ф. - 8 часов в неделю
Тамбаковой С.Р. - 8 часов в неделю
Аминовой Г.Т. - 8 часов в неделю
Гришаевой Е.В. - 8 часов в неделю
Хусаиновой З.В. - 8 часов в неделю
9. Заместителю директора по УВР Гайнетдиновой Л.Р.:
Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
Вести табели учета фактически отработанного времени.
10. Заместителю директора по АХЧ Исламову В.Ф.
Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.
11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств».
12. Определить местом нахождения «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.
13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шапошникова З.Р.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	<i>Предмет</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Количество часов в год</i>
1.	Развитие речи	2	60
2.	Развитие логического мышления	2	60
3.	Развитие графомоторных навыков	2	60
4.	Декоративное рисование и лепка	2	60

ГРАФИК РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ по подготовке к школе

Каждые вторник, четверг 18.00 – 20.00,
(четыре раза в месяц, по 4 урока в день) с 13 сентября по 25 апреля

1. Аминова Г.Т. - развитие речи
2. Абдукеримова Н.Ф. - развитие логического мышления
3. Малявина Г.З. - Развитие графомоторных навыков
4. Абдукеримова Н.Ф. - декоративное рисование и лепка
5. Гришаева Е.В. - развитие речи, развитие логического мышления, развитие графомоторных навыков, декоративное рисование и лепка.
6. Хусаинова З. В. - развитие речи, развитие логического мышления, развитие графомоторных навыков, декоративное рисование и лепка.

Расписание занятий
по подготовке к школе

Вторник, четверг
18.00 - 20.00

№	1 гр. – каб. 315 отв. Малявина Г.З.	2 гр. – каб. 313 отв. Тамбакова С.Р.	3 гр. – каб. 311 отв. Аминова Г.Т.	4 гр. – каб. 316 отв. Абдукеримова Н.Ф.
1	<i>Развитие графомоторных навыков</i> Рук. Малявина Г.З.	<i>Декоративное рисование и лепка</i> Рук. Тамбакова С.Р.	<i>Развитие речи</i> Рук. Аминова Г.Т.	<i>Развитие логического мышления</i> Рук. Абдукеримова Н.Ф.
2	<i>Развитие логического мышления</i> Рук. Абдукеримова Н.Ф.	<i>Развитие графомоторных навыков</i> Рук. Малявина Г.З.	<i>Декоративное рисование и лепка</i> Рук. Тамбакова С.Р.	<i>Развитие речи</i> Рук. Аминова Г.Т.
3	<i>Развитие речи</i> Рук. Аминова Г.Т.	<i>Развитие логического мышления</i> Рук. Абдукеримова Н.Ф.	<i>Развитие графомоторных навыков</i> Рук. Малявина Г.З.	<i>Декоративное рисование и лепка</i> Рук. Тамбакова С.Р.
4	<i>Декоративное рисование и лепка</i> Рук. Тамбакова С.Р.	<i>Развитие речи</i> Рук. Аминова Г.Т.	<i>Развитие логического мышления</i> Рук. Абдукеримова Н.Ф.	<i>Развитие графомоторных навыков</i> Рук. Малявина Г.З.
5	5 гр. – каб. 312 отв. Гришаева Е.В. 1. <i>Развитие графомоторных навыков</i> (рук. Гришаева Е.В.) 2. <i>Развитие логического мышления</i> (рук. Гришаева Е.В.) 3. <i>Развитие речи</i> (рук. Гришаева Е.В.) 4. <i>Декоративное рисование и лепка</i> (рук. Гришаева Е.В.)		6 гр. – каб. 214 отв. Хусаинова З.В. 5. <i>Развитие графомоторных навыков</i> (рук. Хусаинова З.В.) 6. <i>Развитие логического мышления</i> (рук. Хусаинова З.В.) 7. <i>Развитие речи</i> (рук. Хусаинова З. В.) 8. <i>Декоративное рисование и лепка</i> (рук. Хусаинова З. В.)	

Расписание звонков
по подготовке к школе

Вторник, четверг

1-5 группы

1. 18.00 – 18.25
2. 18.30 – 18.55
3. 19.00 – 19.25
4. 19.30 – 19.55