

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
протокол от 13.10.2022 г № 2

ПРИНЯТО

Решение Педагогического
совета

протокол от 13.10.2022 г № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от
14.10.2022 г № 464



**Порядок
оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральным законом от 25.12.2008 г № 273 «О противодействии коррупции», федеральным законом от 02.05.2006 г № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан», федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных», регулирует отношения, возникающие между потребителем и МАОУ Школа № 130 при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Перечень платных образовательных услуг, представляемых МАОУ Школа № 130 определен Уставом.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг, а

при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (на стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения МАОУ Школа № 130, сведения о наличии на право ведения образовательной деятельности лицензии и свидетельства о государственной аккредитации и срока их действия с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав лица;
- лицензию и свидетельство на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя лица;
- образец договора на оказание услуг;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по договору;
- штатное расписание;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.5. Информация должна находиться в открытом доступе посредством: размещения на официальном сайте в установленном порядке, размещения информации на информационных стендах в образовательной организации, у ответственных лиц, у педагогических работников; путем личного информирования Заказчика при его личном обращении в образовательную организацию для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг.

2.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, расписание.

Режим занятий устанавливается Исполнителем.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель вправе заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; фамилия, имя, отчество Исполнителя, телефон;

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его места жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика, Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между сторонами. Размер стоимости услуг подлежит пересмотру в случаях изменения нормативных правовых актов Республики Башкортостан или города Уфы, устанавливающих размеры платы за услуги.

3.6. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.7 От оплаты стоимости платных образовательных услуг освобождаются: дети - сироты, дети участников специальной военной операции. Детям участников СВО предоставляется право бесплатного посещения ДПОУ с момента убытия родителя в призывной пункт и в период их участия в специальной военной операции.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются детям дошкольного и школьного возрастов. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп составляет не менее 15 человек.

4.2. Платные образовательные услуги создаются в соответствии с санитарно-

гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10.

4.3. Для проведения занятий по платным образовательным услугам Исполнитель обеспечивает кадровый состав, привлекая как основных сотрудников школы, так и специалистов из других организаций. С каждым сотрудником заключается трудовое соглашение.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каждая сторона вправе досрочно расторгнуть договор с уведомлением за 3 дня.

4.4. Руководитель МАОУ Школа № 130 издает приказ об организации дополнительных услуг в ОУ, в котором утверждает: учебный план и программы; смету расходов; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, обслуживающего персонала; расписание занятий, график работы; стоимость предоставляемых услуг смету расходов.

4.5. Утверждается приказом порядок оплаты платных услуг, а также форма отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания.

4.6. Приказом определяется ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг, регламентация его действий определяется отдельным Положением.

4.7. Заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиками (законными представителями) и Обучающимися, которые подписываются директором МАОУ Школа № 130.

4.8. Прием и отчисление участников ПОУ оформляется приказом. Отчисление Обучающихся может производиться при просрочке оплаты за один месяц, пропуск занятий более одного месяца или недопустимое поведение.

4.9. Школа по требованию Заказчика обязана предоставлять необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

4.10. Исполнитель организует контроль за качеством оказания ПОУ. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением.

5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

5.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

5.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

5.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в

библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

5.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

5.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

5.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

5.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе: получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

5.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта РФ.

6.2. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

6.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете МАОУ Школа № 130 и находится в полном распоряжении расходов, формируя следующие фонды: заработной платы;

производственного и социального развития;

материального поощрения;

материальных и приравненных к ним затрат.

6.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.5. Оплата образовательных услуг Заказчиками производится в безналичном порядке через банки, и средства зачисляются на специальный расчетный счет МАОУ Школа № 130.

Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются ей самостоятельно.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Порядком.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и

законодательством

РФ.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т.ч. оказание их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуг, в т.ч. услуг в полном объеме; соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг; возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных слуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель не приступил своевременно к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг; поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

7.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

7.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут с Заказчиком в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию

7.9. Не прописанные в Порядке вопросы регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.