

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

Зинатуллина С.Р.

Протокол Педагогического совета

№ 1 «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Школа №130

Р.С. Насырова

Приказ №321/1

«02» сентября 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. К°273-ФЗ статьи 26 (Управление образовательной организацией), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №696-з, Уставом МАОУ Школа № 130 ГО г. Уфа РБ (далее — Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального автономного общеобразовательного Учреждения Школа №130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического государственного управления, реализующим задачи Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- Рассмотрение и согласование распределения часов части, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательной организации Учебного плана;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его реализации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Обеспечивать контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение

прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

- Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция управляющего совета

Для осуществления своих задач Совета:

- Принимает Устав МАОУ Школа №130 ГО г. Уфа РБ, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- Определяет стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- Участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие)
- Согласует распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательной организации Ученого плана;
- Утверждает программу развития МАОУ Школа № 130 ГО г. Уфа РБ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся МАОУ Школа № 130 ГО г. Уфа РБ;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- Осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств на развитие школы;
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года;
- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 13 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся всех уровней общего образования избираются ежегодно на родительских собраниях с участием обучающихся в начале учебного года. По итогам выборов в совет входят 2 представителя родителей школы 1 уровня, 2 представителя от родителей школы 2 уровня, 2 представителя от родителей школы 3 уровня. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на собраниях старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели.

3.4. В состав Совета входят представители Учредителя.

3.5. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

3.7. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета данного созыва. Также через кооптацию волнуеться количество членов совета при выбытии кооперативного члена Совета.

3.8. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации (добор) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.10. На последующих выборах Совета функции формирования Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Совета.

4. Управление управлением Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающийся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

5. Организация работы управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, члена Учредителя (или более членов Совета). Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета читаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета читаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания,
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- Повестка дня заседания,

- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

- Принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председателем, участвующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным членом Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.