

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа № 130  
Р.И. Садигов



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

родительского контроля за организацией и качеством горячего питания  
на 2020-2021 учебный год

### Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 2-недельного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
6. Ведение общественного контроля за выполнением положений контракта.
7. Привлечение общественности (представителей родительской общественности, медицинских работников) к работе родительского контроля. Организация системы ежедневного общественного контроля.

### Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей обучающихся. Составить списки обучающихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета г. Уфа.
2. Организовать рациональную работу буфета, которая обеспечивала бы благоприятные условия для возможно большего охвата питанием учащихся, в том числе и с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание родительского контроля	18.09.2020	Кузнецова Р.А.

	горячего питания обучающихся в школе.		
2.	Ежемесячный общественный контроль организации питания	1 раз в месяц	Комиссия
3.	Ознакомление родительского контроля с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	По мере необходимости	
4.	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и Представителями родительской общественности.	Сентябрь	Кузнецова Р.А., классные руководители
5.	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся бесплатного горячего питания за счет средств бюджета	Август-сентябрь	Кузнецова Р.А., классные руководители
6.	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния столовой, выполнения графиков питания, анкетирования учащихся.	2 раза в год	Кузнецова Р.А., классные руководители
7.	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	1 раз в год	Кузнецова Р.А., классные руководители
8.	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	Кузнецова Р.А.
9.	Проведение проверки, соответствия рациона питания 2-недельного меню, целевого использования продуктов.	Ежедневно	Кузнецова Р.А.
10.	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами	Ежедневно	Кузнецова Р.А.

	присутствующих учащихся.		
11.	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа о здоровой пище. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	4 раза в год	Классные руководители
12.	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно	Кузнецова Р.А.
13.	Посещение собраний и совещаний, проводимых МАОУ Центр детского диетического питания	По мере необходимости	
14.	Своевременное формирование и подписание необходимых распоряжений и приказов по школе	По мере необходимости	
15.	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	Май	

### ЦИКЛОГРАММА

родительского контроля за организацией и качеством питания на 2020-2021 учебный год по МАОУ Школа № 130

*Ежедневно:*

1. Прием продуктов питания.
2. Проверка закладки продуктов согласно технологическим картам.
3. Контроль качества питания.
4. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
5. Ведение журнала бракеража готовой продукции.
6. Ведение журнала здоровья.
7. Контроль температурного режима.
8. Контроль суточных проб.
9. В соответствии с посещаемостью учащихся оформлять заявку на питание.

*Ежемесячно:*

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.
3. Контроль заполнения документации.